

OFERTA

REF.: 52 / 2021
FECHA: 22/02/2021

Puesto				
Auxiliar administrativo/a				
Núm. de puestos:	1			
Lugar del puesto de trabajo:	Valencia			
Vehículo acceso:	No es necesario			
Perfil del candidato/a				
Edad:	de 18 a 24			
Carnets profesionales:				
Formación académica:	GRADUADO EN ESO			
Carnet de conducir:				
Vehículo para trabajar:	No es necesario			
Experiencia laboral:	Actividad	Ocupación	Cat. Profesional	Dur. mínima
		Auxiliar administrativo/a	Trabajadores mayores de 18 años, no cualificados, peones	
		Recepcionista, /telefonista.de oficina	Trabajadores menores de 18 años	
Maquinaria:				
Funciones:	apoyo al departamento de laboral, recepción y tramitación en organismos.			
Habilidades:	Conocimiento de ofimática, INSS, TGSS.			
Condiciones laborales				
Tipo de contrato:	Formación y el aprendizaje			
Horario de la jornada:	De lunes a viernes de 9 a 14 horas y de 16 a 18.30			
Salario:	Según convenio			
Observaciones				
La empresa va a realizar un contrato de aprendizaje. Se valorará que tenga ciclomotor para la realización de gestiones y conocimiento del programa SAGE.				