

OFERTA

REF.: 325 / 2021
FECHA: 09/09/2021

Puesto				
AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A - CONTABLE				
Núm. de puestos:	1			
Lugar del puesto de trabajo:	Puig			
Vehículo acceso:	Necesario			
Perfil del candidato/a				
Edad:				
Carnets profesionales:				
Formación académica:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS			
Carnet de conducir:				
Vehículo para trabajar:	No es necesario			
Experiencia laboral:	Actividad	Ocupación	Cat. Profesional	Dur. mínima
		Auxiliar administrativo/a		
		Auxiliar contable y financiero		
Maquinaria:	Programa de gestión empresarial ERP			
Funciones:	tareas auxiliares administrativas y contables.			
Habilidades:				
Condiciones laborales				
Tipo de contrato:	Obra o servicio determinado			
Horario de la jornada:	Lunes a viernes jornada partida y sábados de 11:00h a 13:30h			
Salario:	convenio			
Observaciones				
Contrato de 3 meses con posibilidad de continuidad				