

# OFERTA

REF.: 139 / 2020  
FECHA: 04/05/2020

Puesto				
<b>AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A</b>				
Núm. de puestos:	1			
Lugar del puesto de trabajo:	Paterna			
Vehículo acceso:	Necesario			
Perfil del candidato/a				
Edad:	de 30 a 50			
Carnets profesionales:				
Formación académica:	FPII: Administración			
	FPI: Administración			
	Ciclo formativo de grado medio: Administración			
	Ciclo formativo de grado superior: Administración			
Carnet de conducir:				
Vehículo para trabajar:	No es necesario			
Experiencia laboral:	<b>Actividad</b>	<b>Ocupación</b>	<b>Cat. Profesional</b>	<b>Dur. mínima</b>
		Auxiliar administrativo/a		2 años
		Administrativo/a		2 años
		Administrativo/a, Secretario/a y asimilados.		2 años
Maquinaria:				
Funciones:	Elaboración de albaranes, presupuestos y atención al cliente presencial y telefónicamente.			
Habilidades:				
Condiciones laborales				
Tipo de contrato:	Eventual por circunstancias de la producción			
Horario de la jornada:	L a V: de 9.00h a 14.00h y de 16.00h a 19.00h			
Salario:	1000€ x 14 pagas.			