

OFERTA

REF.: 126 / 2022
FECHA: 14/03/2022

Puesto				
ADMINISTRATIVO/A COMERCIAL CON IDIOMAS				
Núm. de puestos:	1			
Lugar del puesto de trabajo:	Paterna			
Vehículo acceso:	Necesario			
Perfil del candidato/a				
Edad:				
Carnets profesionales:				
Formación académica:	FPII	FPII: Comercio y Marketing		
	CICLO FORMATIVO GRADO SUPERIOR	Ciclo formativo de grado superior: Comercio y Marketing		
	CICLO FORMATIVO GRADO SUPERIOR	Ciclo formativo de grado superior: Administración		
	FPII	FPII: Administración		
	FPI	FPI: Comercio y Marketing		
	CICLO FORMATIVO/FP GRADO MEDIO	Ciclo formativo de grado medio: Comercio y Marketing		
	FPI	FPI: Administración		
CICLO FORMATIVO/FP GRADO MEDIO	Ciclo formativo de grado medio: Administración			
Carnet de conducir:				
Vehículo para trabajar:	No es necesario			
Experiencia laboral:	Actividad	Ocupación	Cat. Profesional	Dur. mínima
		Administrativo/a		3 años
Maquinaria:	PC			
Funciones:	Formando parte del Dpto Comercial: -Gestión administrativa y proactividad comercial de grandes cuentas. -Back up Atención al cliente. -Apertura de nuevos mercados.			
Habilidades:	-FRANCÉS ALTO E INGLÉS MEDIO-ALTO			
Condiciones laborales				
Tipo de contrato:	Indefinido			
Horario de la jornada:	L-J DE 8:15 A 17:30 Y VIERNES DE 8:15 A 14:15 H			

Puesto**Salario:** A CONVENIR**Observaciones**

-CONTRATO INDEFINIDO

-IMPRESINDIBLE NIVEL ALTO EN FRANCES Y MEDIO-ALTO EN INGLÉS PARA MANEJO EN LAS 4 COMPETENCIAS (comprensión oral y escrita y expresión oral y escrita).

-SE REQUIERE VEHICULO DE ACCESO

-INCORPORACIÓN INMEDIATA